

**EVIDENCIAS GRAFICAS MENSUALES DE EJECUCION CONTRACTUAL MES
SEPTIEMBRE/2025 OBLIGACION 1 -5 - 6 – 8 – 11- 15 – 17- Formato GOR-F
085_Registro_de_Asistencia_V02 Y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02**



ACTA No. 28			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación profesional integral, programa técnico en programación de software ficha 3167080 IE Ismael Santofimio Trujillo.			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 28 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 12:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR ENLACE:	Y/O IE Ismael Santofimio Trujillo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> Saludo a los aprendices. Verificación del ambiente de formación Desarrollo de la sesión de formación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Acuerdos de normas para desarrollar la formación. ➤ Verificación de la asistencia ➤ Realización reflexión grupal (Activador Cognitivo) ➤ Recomendaciones actualización de información en Sofia Plus. ➤ Refuerzo sobre Reglamento del Aprendiz ➤ Actividades realizadas durante la sesión de formación ➤ Observaciones durante el desarrollo de la sesión de formación ➤ Relación de aprendices en formación ➤ Relación aprendices pendientes de retiro Cierre Conclusiones 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir Formación Profesional Integral, programa Técnico en programación de software ficha 3167080 IE Ismael Santofimio Trujillo Grado 10.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
INSTITUCION: IE Ismael Santofimio Trujillo TECNICO: Programación de software FICHA: 3167080 GRADO: 10 MUNICIPIO: Ibagué COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Caracterizar la información a recolectar según requerimientos del cliente. <ol style="list-style-type: none"> Saludo inicial: Iniciando la formación se realizó el saludo a los aprendices de una manera afectiva, buscando con esto iniciar de la mejor manera la formación del día de hoy. Verificación del ambiente de formación 			



Realicé la verificación del ambiente, con el fin de impartir la Formación en el Técnico en programación de software.

Aspectos Revisados:

- ✓ Correcta iluminación.
- ✓ Condiciones ambientales.
- ✓ Riesgos eléctricos.

Se encuentra APTO, para impartir la formación.

3. Desarrollo de la sesión de formación:

➤ **Acuerdo de normas para el desarrollo de la sesión de formación:**

- ✓ Pedimos la palabra levantando la mano.
- ✓ Participación y presencia plena en el ambiente de aprendizaje.

➤ **Verificación de la asistencia** mediante el diligenciamiento Registro de Asistencia formato GOR-F-085 V02, se informa sobre el contenido de la Ley 1581 de 2012 Protección y tratamiento de datos.

➤ **Reflexión grupal (Activador Cognitivo):** se comparte un mensaje de reflexión antes de iniciar la formación con el objetivo de aplicarlos en los procesos formación y el quehacer diario de la vida cotidiana?

➤ **Recomendaciones para mantener actualizado la información** de los aprendices en <http://senasofiaplus.edu.co>, con el fin de evitar inconvenientes en un futuro en la certificación de los aprendices que aprueben el proceso formativo. Se requiere de su colaboración para verificar, corregir y actualizar el registro. Es de recordar que el aprendiz cuando cumple la mayoría de edad y se encuentra en formación debe aportar al instructor el comprobante de la cedula para proceder a realizar el cambio en la plataforma Sofiaplus.

➤ **Refuerzo sobre el reglamento del Aprendiz**

Capítulo III: Deberes del aprendiz SENA

En este capítulo se explican los deberes del aprendiz SENA del reglamento del aprendiz SENA:

- Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o plan de mejoramiento definidos durante la etapa lectiva y productivo
- Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios
- Acatar las decisiones del Manual de convivencia
- Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas
- Respetar los derechos de autor en los materiales que hayan sido compartidos.
- Conocer y asumir las políticas y directrices establecidas, así como el Reglamento del Aprendiz SENA
- Mantener en buen estado, orden y aseo las instalaciones físicas
- Actuar según principios y valores para la convivencia
- Informar al instructor, coordinador, directivo o personal de apoyo de cualquier irregularidad
- No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios... Además de lo explicado anteriormente, el aprendiz considerará también las siguientes obligaciones:
 - ✓ Acceder regularmente a los ambientes virtuales de formación
 - ✓ Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa
 - ✓ Ingresar a la plataforma virtual debidamente identificado con el código de acceso personal e intransferible
 - ✓ Realizar personalmente las evaluaciones, investigaciones y actividades de formación



- ✓ Participar en los foros de discusión
- ✓ Respetar los comentarios realizados por los demás integrantes
- ✓ Cumplir con los trabajos indicados por los tutores

Capítulo IV: Prohibiciones del reglamento del aprendiz SENA

Las prohibiciones especificadas del reglamento del aprendiz SENA son las siguientes:

- Plagiar materiales, trabajos y otros documentos
- Terminar unilateralmente el contrato de aprendizaje
- Realizar fraude en evaluaciones
- Aportar documentación que difiera con la real
- Fumar en áreas no permitidas
- Ingresar o portar armas
- Utilizar el nombre del SENA para actividades particulares o con ánimo de lucro
- Hurtar, estafar o abusar de la confianza de cualquier integrante de la comunidad educativa
- Contribuir al desorden y/o desaseo
- Destruir o dañar instalaciones físicas, equipos, software...
- Obstaculizar el ingreso a las instalaciones
- Practicar juego de azar
- Realizar acciones proselitistas
- Permanecer con el uniforme acordado en situaciones que deteriore la imagen institucional
- Generar, transmitir o publicar información violenta, insultos, ...
- Actos que saboten actividades de formación
- Suplantar la identidad
- Falsificar documentos oficiales

➤ Actividades realizadas durante la sesión:

Objetivos de la formación:

- Impartir la formación profesional integral.
- Desarrollar la guía de aprendizaje.
- Realizar las actividades de desempeño.
- Presentar por parte del aprendiz las actividades de conocimiento.
- Realizar lecturas al material de apoyo para entrega de las evidencias producto de la formación impartida por el instructor.

Introducción:

Se realiza una breve introducción de la competencia y los resultados de aprendizaje que se presenten alcanzar y de cada una de las actividades de aprendizaje que el aprendiz debe realizar para aprobar la competencia antes mencionada. Se recuerda que las calificaciones en el Sena son D que no es competente y A que es competente.

Revisión de conceptos previos: El instructor realiza una breve antes de profundizar en el estudio de la programación de software, es esencial comprender una serie de conceptos fundamentales que sirven como base para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos. Estos conceptos permiten entender cómo se estructuran, diseñan y ejecutan las soluciones computacionales, facilitando la interpretación de los lenguajes de programación, la lógica algorítmica y las metodologías de desarrollo.



Al revisar términos clave como algoritmos, variables, estructuras de control, funciones y paradigmas de programación, se establece un marco de referencia claro que permite al lector o aprendiz avanzar con mayor seguridad en el proceso de análisis y construcción de software. Esta comprensión previa es indispensable para garantizar un aprendizaje sólido y coherente en el área del desarrollo de software.

Situaciones problema: El estudio de los algoritmos y la programación de software no solo permite entender cómo funcionan los programas, sino también optimizar recursos, mejorar el rendimiento de las aplicaciones y garantizar resultados precisos. En la lógica de programación, el diseño de algoritmos es el primer paso para transformar una necesidad o problema real en una solución digital. Por ello, conocer sus elementos, tipos y formas de representación es esencial para todo programador o desarrollador de software.

Contextualización: En la actualidad la rapidez y el dinamismo en la industria del software han hecho replantear los cimientos sobre los que se sustenta el desarrollo de software tradicional. Estudios recientes y el mismo mercado actual está marcando la tendencia en la ingeniería del software teniendo como características principales atender a las necesidades de rapidez, flexibilidad y variantes externas que hacen de nuestro entorno una ventaja más competitiva al aumentar la productividad y satisfacer las necesidades del cliente en el menor tiempo posible para proporcionar mayor valor al negocio. Ante esta situación, el grado de adaptación de las metodologías tradicionales a estos entornos de trabajo no eran del todo eficientes y no cubrían las necesidades del mercado actual. En la actualidad existen una gran cantidad de metodologías para el desarrollo de software, separadas en dos grandes grupos; las metodologías tradicionales o pesadas y las metodologías ágiles. Las metodologías tradicionales se basan en las buenas prácticas dentro de la ingeniería del software, siguiendo un marco de disciplina estricto y un riguroso proceso de aplicación. Las metodologías ágiles, en cambio, representan una solución a los problemas que requieren una respuesta rápida en un ambiente flexible y con cambios constantes, haciendo caso omiso de la documentación rigurosa y los métodos formales.

Es importante resaltar que la recolección de requerimientos cumple un papel primordial en el proceso de desarrollo de software: la definición de lo que se desea producir. Su principal tarea consiste en la generación de especificaciones correctas que describan con claridad, sin ambigüedades, en forma consistente y compacta, el comportamiento del sistema; de esta manera, se pretenden minimizar los problemas relacionados con el desarrollo de sistemas.

Es de vital importancia mencionar que cada una de las actividades propuestas se desarrollan de forma autónoma con el apoyo colaborativo del instructor y los compañeros, lo que le permitirá de forma sistemática y organizada el desarrollo de la guía de aprendizaje.

Introducción del tema: La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, que pueden ser la entrevista, la encuesta, el cuestionario, la observación, las sesiones en grupo, la visita a instalaciones, entre otros. Cada técnica de recolección de información posee diferentes instrumentos o herramientas para ser llevadas a cabo con profesionalismo y confiabilidad.



Desarrollo

Como fortalecimiento se desarrolla una actividad relacionada con el concepto de proyecto, sus tipos, sus elementos que lo integran, la viabilidad, los beneficios, el presupuesto, entre otros.

El contenido de la actividad es el siguiente:

Definición de Entidad (base de datos)

En una base de datos, una entidad es un objeto real o abstracto (como una persona, un producto, un concepto) del mundo real sobre el que se desea almacenar información, funcionando como un sustantivo principal del sistema, y que en la práctica se representa como una tabla dentro de la base de datos, con sus propias características (atributos) y relaciones con otras entidades, como "Cliente" o "Factura" en un sistema de ventas.

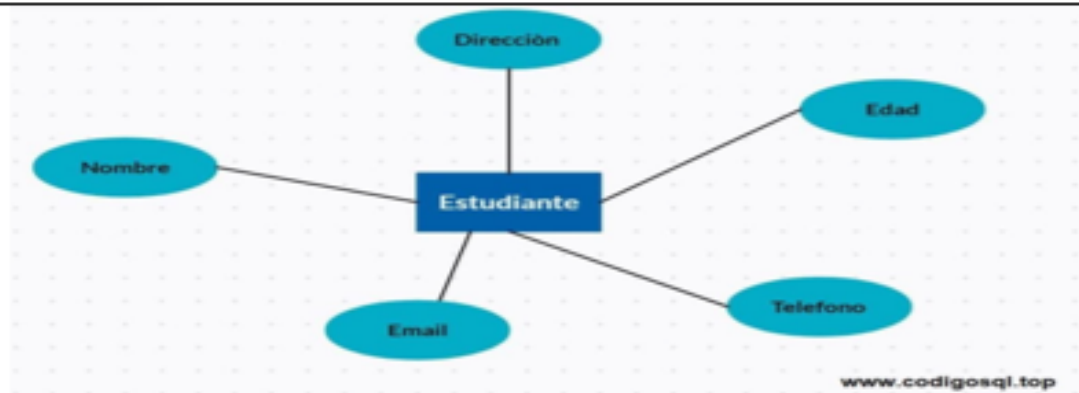
Por ejemplo, en un sistema escolar, las entidades podrían ser Alumno, Profesor y Asignatura. En un sistema de inventario, las entidades pueden ser Producto, Proveedor y Compra.

Características Clave

- Representa algo tangible o conceptual: Puede ser un "Cliente", "Producto", "Pedido" o "Factura".
- Tiene Atributos (Propiedades): Son las características que describen a la entidad (ej. para un Cliente: ID_Cliente, Nombre, Email).
- Identificador Único (Clave Primaria): Un atributo (o conjunto de ellos) que identifica de forma única a cada instancia de la entidad (ej. ID_Cliente).
- Relaciones: Se asocia con otras entidades, describiendo cómo se conectan en el mundo real (ej. un Cliente realiza un Pedido).
- Tipos de Entidades:
 - **Fuerte**: Se identifica por sí misma (ej. Cliente).
 - **Débil**: No tiene clave propia y depende de una entidad fuerte para existir (ej. un DetallePedido que depende de un Pedido).
- Representación Gráfica: En diagramas Entidad-Relación (E-R), se dibuja como un rectángulo (un doble rectángulo para entidades débiles).

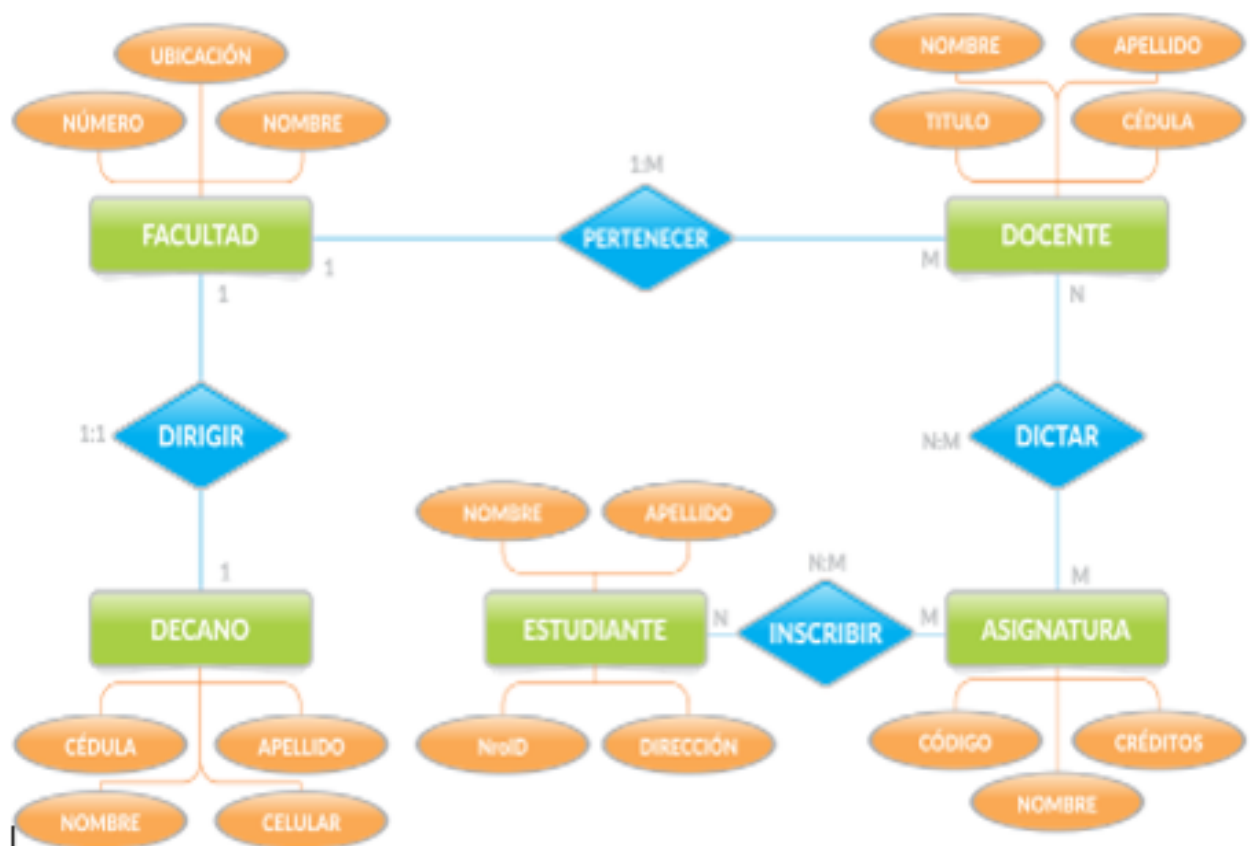
Ejemplo

- Entidad: Empleado
- Atributos: ID_Empleado (clave primaria), Nombre, Apellido, FechaContratacion.
- Relación: Empleado trabaja en Departamento.



Cada entidad está compuesta por uno o más **atributos**, que describen sus características o propiedades. Por ejemplo, la entidad "Alumno" puede tener atributos como *nombre*, *apellido* y *año de nacimiento*. La entidad "Noticia" puede tener atributos como *titular*, *descripción*, *texto de la noticia* y *fecha*.

Las entidades se definen en la estructura de la base de datos mediante un modelo de datos, como el modelo de entidad-relación.





El modelo entidad-relación (MER) es una herramienta de diseño conceptual que representa gráficamente cómo las entidades (objetos, personas, conceptos) se conectan entre sí en una base de datos, utilizando entidades (representadas como rectángulos), atributos (sus características) y relaciones (conexiones entre entidades, representadas como rombos). Este modelo es clave para definir la estructura de una base de datos antes de su implementación, identificando la información relevante y cómo se organiza.

En el modelo de entidad-relación existen dos tipos principales de entidades:

- Entidad fuerte: Posee un atributo clave que la identifica de manera única dentro del sistema. Por ejemplo, la entidad Producto puede tener como clave el código de barras.
- Entidad débil: No tiene atributos clave propios y depende de una entidad fuerte para su identificación. Por ejemplo, la entidad Detalle de compra depende de la entidad Compra para ser identificada de forma única.

Las entidades se relacionan entre sí mediante relaciones, que especifican cómo interactúan o se vinculan los diferentes objetos representados en la base de datos. Estas relaciones pueden ser de varios tipos:

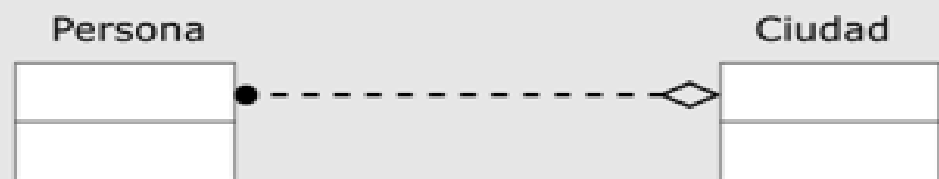
- Uno a uno (1:1): Un registro de una entidad se relaciona con un solo registro de otra entidad.
- Uno a muchos (1:N): Un registro de una entidad se puede relacionar con varios registros de otra entidad. Ejemplo: Una Ciudad puede tener muchos Alumnos nacidos en ella, pero cada Alumno solo tiene una ciudad de nacimiento.
- Muchos a muchos (N:M): Varios registros de una entidad pueden estar relacionados con varios registros de otra entidad. Ejemplo: Un Alumno puede tener varios Profesores, y un Profesor puede tener varios Alumnos.



Chen



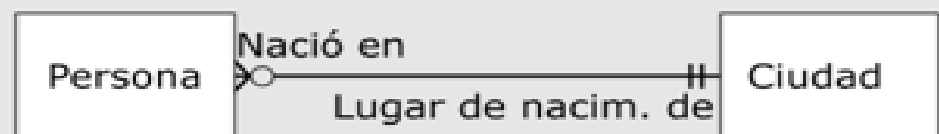
IDEF1X



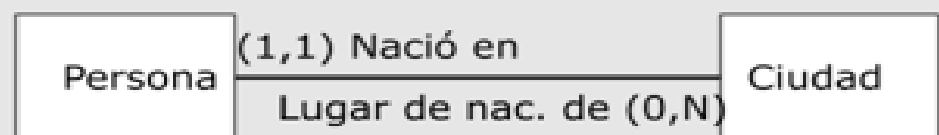
Bachman



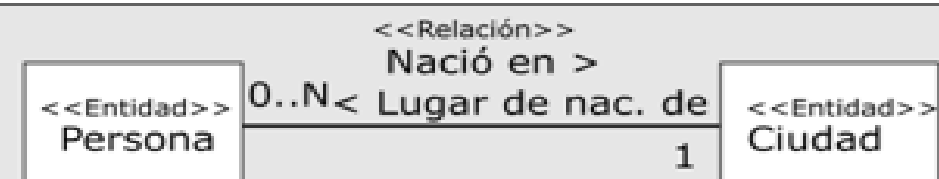
Martin / IE /
Crow's Foot



Min-Max / ISO



UML





En la imagen se aprecian varios métodos reconocidos y muy empleados para la representación de la misma relación. Esta relación en particular es una relación uno a muchos. En cada diagrama se muestra la relación entre una entidad Persona y su entidad Ciudad (de nacimiento): cada persona debe haber nacido en una y solo una ciudad, en tanto cada ciudad puede tener cero o más personas que hayan nacido en esta.

Implementación de las entidades

Una vez determinadas las entidades, sus atributos, relaciones y cardinalidades, se procede a su implementación.

En [SQL](#), las entidades y relaciones se implementan como [Tablas](#). No todas las relaciones ni todas las entidades necesariamente se convierten en tablas; esto depende del tipo de entidad y de la cardinalidad de las relaciones.

Ejemplo de implementación de entidades

Supongamos dos entidades principales: PERSONA (con ID como clave, nombre y apellido) y CIUDAD (con Código postal como clave y nombre de ciudad).

La relación es que cada persona nació en una única ciudad, pero una ciudad puede tener muchas personas nacidas en ella (relación 1:N).

[Ver más](#)

[bases de datos](#)

[Base de datos](#)

[base de datos](#)

[Base de datos relacional](#)

[SQL](#)

[base de datos relacional](#)

Para implementarlo, se crean dos tablas: Persona y Ciudad.

La tabla Persona tendrá los atributos: id, nombre, apellido, código (de la ciudad).

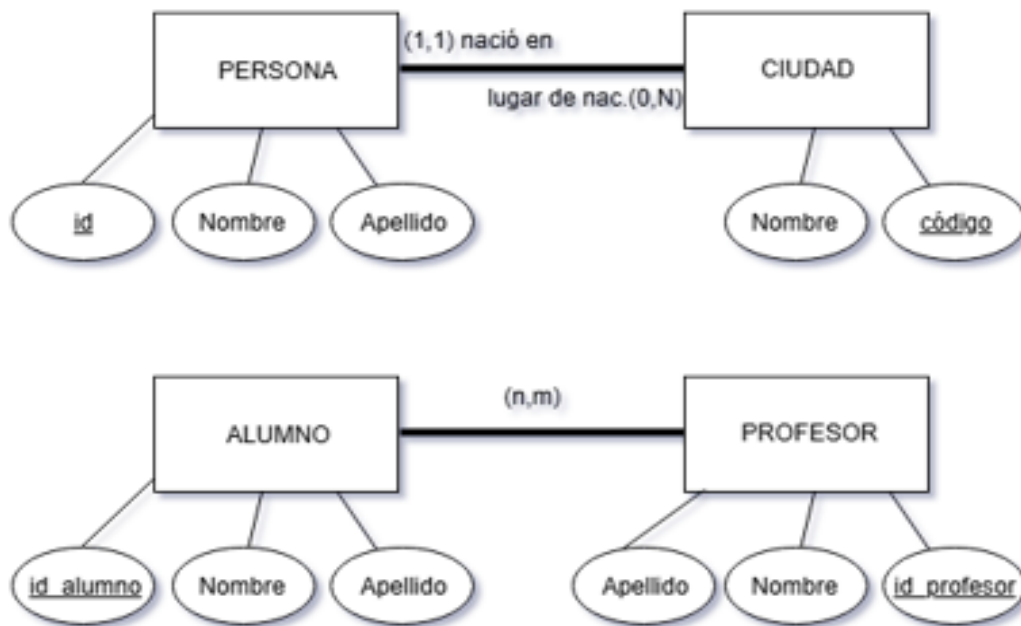
La tabla Ciudad tendrá: código, nombre.

Si la relación fuera (n,m), como entre Alumno y Profesor (un alumno puede tener varios profesores y viceversa), se implementan tres tablas: Alumno, Profesor y una tabla intermedia Relacion_alumno_profesor con las claves de ambas.

- Alumno: id_alumno, nombre, apellido



- Profesor: id_profesor, nombre, apellido
- Relación alumno_profesor; id_alumno, id_profesor



Tablas en SQL

En SQL, las entidades se representan como tablas. Actualmente existen múltiples herramientas visuales para crear tablas y definir sus atributos de forma sencilla.

Los comandos básicos de SQL para crear y modificar tablas son:

- CREATE TABLE: crea una nueva tabla.
- ALTER TABLE: modifica una tabla existente.
- DROP TABLE: elimina una tabla.

Para manipular los datos de las tablas se utilizan:



- **INSERT:** añade nuevos datos.
- **UPDATE:** actualiza datos existentes.
- **DELETE:** elimina datos.
- **REPLACE:** añade o reemplaza datos.
- **TRUNCATE:** vacía la tabla.
- **SELECT-FROM-WHERE:** consulta datos.

Resumen: Entidad

En bases de datos, una entidad es la representación de un objeto o concepto del mundo real, como *Alumno* o *Empleado*. Cada entidad tiene atributos, puede ser fuerte o débil, y se relaciona con otras entidades mediante relaciones.

Evaluación

Revisión de los Objetivos de Aprendizaje: revisión del material de apoyo y las actividades de aprendizaje que el aprendiz realiza en la formación.

Evaluación formativa: Esta se ve evidencia en la entrega del producto final, que es el proyecto formativo que deben realizar los aprendices.

Reflexión Final:

- **Observaciones durante la formación:** No se presentó ninguna novedad con los aprendices, ni con el ambiente de formación.
- **Relación de aprendices en formación:** El día de hoy asistieron 30 aprendices que son quienes conforman el curso después de varios retiros iniciando el 2025.

Nº	Nombre	Apellidos	Número de Documento
1	MARCELO ANDRES	ACEVEDO SANCHEZ	1234642235
2	MIGUEL ANGEL	BARRERA MUÑOZ	1105467906
3	SANTIAGO	BURBANO ALVAREZ	1110519196
4	NATALIA	CAMARGO MATEUS	1107980699
5	LEIDY JOHANNA	CAMARGO ORTIZ	1110517209



6	JUSTIN ALEJANDRO	CARDENAS SEGOVIA	1030283383
7	SARA ISABELLA	CARDOSO CORREDOR	1110509042
8	MARIA ALEJANDRA	COLORADO VARON	1104944468
9	JHANNA BRIGITTE	FRANCO MARIN	1030284260
10	NATALY ALEXANDRA	GARCIA PEÑA	1028886915
11	KEVIN ESTIVEN	GARCIA VALENCIA	1110485927
12	CLAUDIA LORENA	GARCIA VARON	1109415990
13	ANDRES CAMILO	GOMEZ DELGADO	1110518029
14	ALEXANDER	GUZMAN LOBATON	1201463066
15	ALAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ	1110522551
16	YEINNER ALEJANDRO	HERNANDEZ ZAMBRANO	1105466963
17	LESLY JHOJANA	LOPEZ AREVALO	1104943998
18	KEVIN EDUARDO	MONTERO CASTRO	1197463975
19	EMMANUEL	OLIVEROS APONTE	1107981875
20	MARIANA	PARRA FONSECA	1139224650
21	DANNA VALERIA	PATÍÑO HERRERA	1201463407
22	KEVIN ALEJANDRO	PINEDA PINTO	1104945147
23	JUAN MANUEL	RAMIREZ RIVERA	1107979702
24	DIAMEL	RENDON LOZANO	1030283492
25	EMILY BRILLITH	RUIZ VERGARA	1105470070
26	JUAN DAVID	SUAREZ ROJAS	1141317222
27	KELY YOJANA	TRIANA PERALTA	1110520712
28	SHEYLA TATIANA	VILLANUEVA CRUZ	1030283169
29	KAROL DAYANA	VILLANUEVA ORTEGON	1139224384
30	LAURA SHARICK	YATE OVALLE	1104946152

- **Relación de aprendices pendientes por retiro:** No se tienen aprendices para retiro a la fecha.

4. Cierre: Se finaliza la formación.

CONCLUSIONES

- Se llamó a lista iniciando la formación y después de terminar el descanso, y todos los aprendices asistieron a la formación y regresaron después del descanso.
- Se socializó la guía de aprendizaje según la competencia programada.
- El aprendiz realizó entrega de las evidencias de desempeño y producto de acuerdo con la lista de chequeo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO: *Formación profesional integral en la IE-IST: Técnico en programación de software*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAT)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO EXT.	AUTORIZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Morano Pardo F.	1139224550				Aprendiz IE-IST	panorad@sena.com	3125423451		Morano Pardo
	Nataly Alcandor	7018886413				Aprendiz IE-IST	naty@sena.com	3125423452		Nataly Alcandor
	Claudia Lorena	1104459990				Aprendiz IE-IST	claudia@sena.com	3125423453		Claudia Lorena
	Joanna García	1104459990				Aprendiz IE-IST	joanna@sena.com	3125423454		Joanna García
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423455		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423456		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423457		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423458		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423459		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423460		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423461		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423462		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423463		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423464		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423465		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423466		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423467		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423468		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423469		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423470		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423471		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423472		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423473		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423474		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423475		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423476		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423477		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423478		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423479		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423480		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423481		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423482		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423483		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423484		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423485		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423486		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423487		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423488		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423489		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423490		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423491		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423492		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423493		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423494		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423495		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423496		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423497		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423498		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423499		María Alejandra
	María Alejandra	1104459990				Aprendiz IE-IST	maria@sena.com	3125423500		María Alejandra

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

BOA-F-085 V02

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

349 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Mi unidad > IE_IST_10_IBAGUE_3167...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
YATE OVALLE LAURA SHARICK	yo	18 jul yo	—	
VILLANUEVA ORTEGON KAROL DAYANA	yo	18 jul yo	—	
VILLANUEVA CRUZ SHEYLA TATIANA	yo	18 jul yo	—	
TRIANA PERALTA KELY YOJANA	yo	12 sept yo	—	
SUAREZ ROJAS JUAN DAVID	yo	18 jul yo	—	
SANCHEZ ROJAS LICETH CHARITH	yo	18 jul yo	—	
RUIZ VERGARA EMILY BRILLITH	yo	18 jul yo	—	
RODRIGUEZ RUIZ NICOLAS	yo	18 jul yo	—	

... > VILLANUEVA ORTEGO... > ACTIVIDADES_2025

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
4 actividad	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	—
3 actividad	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	—
2 actividad	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	—
1 actividad	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	—
6 Actividad digital	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	—
Actividad 5	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	189 KB
7 actividad digital	karitoortegon76	13 nov karitoortegon76	46 KB

Elementos e...
★
📄
↓
≡
↑↓

coello.iemarcofidelsuarez@sed...
Actas mes de noviembre d...
Reciban un cordial saludo deseándol...

Acta_46 01-11-... +4

ieluisfelipecinto@yahoo.com
Actas de formacion novie...
Reciban un cordial saludo deseandol...

Acta_21 03-11-... +1

ietismaelsantofimiot@...
Actas de formacion novie...
Cordila saludo, adjunto actas de for...

Acta_24 07-11-... +3

Mes pasado

Actas de formacion noviembre 2025
Pública Clasificada

Pedro Antonio Martinez Cruz
Para: ietismaelsantofimiot@gmail.com

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 3:40 PM

Acta_24 07-11-2025 3167080... 609 KB
Acta_25 14-11-2025 3167080... 465 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordila saludo, adjunto actas de formación del mes de noviembre del 2025 para lo pertinente.
Agradezco su atención a la presente.

MO Microsoft Outlook

No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: ietismaelsantofimiot@gmail.com (ietismael...
Vie 5/12/

CONTROL ASISTENCIA IE IST -			
N°	Nombre	Apellidos	Número de Documento
1	MARCELO ANDRES	ACEVEDO SANCHEZ	1234642235
3	MIGUEL ANGEL	BARRERA MUÑOZ	1105467906
4	SANTIAGO	BURBANO ALVAREZ	1110519196
5	NATALIA	CAMARGO MATEUS	1107980699
6	LEIDY JOHANNA	CAMARGO ORTIZ	1110517209
7	JUSTIN ALEJANDRO	CARDENAS SEGOVIA	1030283383
8	SARA ISABELLA	CARDOSO CORREDOR	1110509042
10	MARIA ALEJANDRA	COLORADO VARON	1104944468
11	JHANNA BRIGITTE	FRANCO MARIN	1030284260
12	NATALY ALEXANDRA	GARCIA PEÑA	1028886915
13	KEVIN ESTIVEN	GARCIA VALENCIA	1110485927
14	CLAUDIA LORENA	GARCIA VARON	1109415990
15	ANDRES CAMILO	GOMEZ DELGADO	1110518029
16	ALEXANDER	GUZMAN LOBATON	1201463066
17	ALAN DAVID	HERNANDEZ HERNANDEZ	1110522551

18	YEINNER ALEJANDRO	HERNANDEZ ZAMBRANO	1105466963
20	KEVIN EDUARDO	MONTERO CASTRO	1197463975
21	EMMANUEL	OLIVEROS APONTE	1107981875
23	MARIANA	PARRA FONSECA	1139224650
24	DANNA VALERIA	PATÍÑO HERRERA	1201463407
25	KEVIN ALEJANDRO	PINEDA PINTO	1104945147
26	JUAN MANUEL	RAMIREZ RIVERA	1107979702
27	DIAMEL	RENDON LOZANO	1030283492
28	EMILY BRILLITH	RUIZ VERGARA	1105470070
30	JUAN DAVID	SUAREZ ROJAS	1141317222
31	KELY YOJANA	TRIANA PERALTA	1110520712
32	SHEYLA TATIANA	VILLANUEVA CRUZ	1030283169
33	KAROL DAYANA	VILLANUEVA ORTEGON	1139224384
34	LAURA SHARICK	YATE OVALLE	1104946152

Elementos e... ★ □ ↓ ⇅

coello.iemarcofidelsuarez@sed...
Actas mes de noviembre d... Jue 4/12
Reciban un cordial saludo deseándol...

Acta_46 01-11-... +4

ieluisfeli pepinto@yahoo.com
Actas de formacion novie... Jue 4/12
Reciban un cordial saludo deseandol...

Acta_21 03-11-... +1

ietismaelsantofimiot@...
Actas de formacion novie... Jue 4/12
Cordila saludo, adjunto actas de for...

Acta_24 07-11-... +3

Mes pasado

johnfkennedy.ortega@yahoo.es
Acta de cierre ficha 2921... Sáb 15/11
Cordial saludo, por medio de la pres...

informe cierre ...

John Fernando Alfonso Usu... ↗

Actas de formacion noviembre 2025 🔒 Pública Clasificada

Pedro Antonio Martinez Cruz

Para: ietismaelsantofimiot@gmail.com

Jue 4/12/2025 3:40 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 3:40 PM

Acta_24 07-11-2025 3167080...
609 KB

Acta_25 14-11-2025 3167080...
465 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordila saludo, adjunto actas de formación del mes de noviembre del 2025 para lo pertinente.
Agradezco su atención a la presente.

Microsoft Outlook

No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: ietismaelsantofimiot@gmail.com (ietismael...

Vie 5/12/2025 3:40 PM



ACTA No. 22			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación profesional integral, programa técnico en programación de software ficha 3167078 IE Luis Felipe Pinto.			
CIUDAD Y FECHA:	Prado, 03 de noviembre de 2025	HORA INICIO: 12:00	HORA FIN: 18:00
LUGAR ENLACE:	Y/O IE Luis Felipe Pinto	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo a los aprendices.2. Verificación del ambiente de formación3. Desarrollo de la sesión de formación:<ul style="list-style-type: none">➤ Acuerdos de normas para desarrollar la formación.➤ Verificación de la asistencia➤ Realización reflexión grupal (Activador Cognitivo)➤ Recomendaciones actualización de información en Sofia Plus.➤ Refuerzo sobre Reglamento del Aprendiz➤ Actividades realizadas durante la sesión de formación➤ Observaciones durante el desarrollo de la sesión de formación➤ Relación de aprendices en formación➤ Relación aprendices pendientes de retiro4. Cierre5. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir Formación Profesional Integral, programa Técnico en programación de software ficha 3167078 IE Luis Felipe Pinto Grado 10.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
INSTITUCION: IE Luis Felipe Pinto TECNICO: Programación de software FICHA: 3167078 GRADO: 10 MUNICIPIO: Prado COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. RESULTADO DE APRENDIZAJE: Caracterizar la información a recolectar según requerimientos del cliente. <ol style="list-style-type: none">1. <u>Saludo inicial:</u> Iniciando la formación se realizó el saludo a los aprendices de una manera afectiva, buscando con esto iniciar de la mejor manera la formación del día de hoy.2. <u>Verificación del ambiente de formación</u>			



Realicé la verificación del ambiente, con el fin de impartir la Formación en el Técnico en programación de software.

Aspectos Revisados:

- ✓ Correcta iluminación.
- ✓ Condiciones ambientales.
- ✓ Riesgos eléctricos.

Se encuentra APTO, para impartir la formación.

3. Desarrollo de la sesión de formación:

➤ **Acuerdo de normas para el desarrollo de la sesión de formación:**

- ✓ Pedimos la palabra levantando la mano.
- ✓ Participación y presencia plena en el ambiente de aprendizaje.

➤ **Verificación de la asistencia** mediante el diligenciamiento Registro de Asistencia formato GOR-F-085 V02, se informa sobre el contenido de la Ley 1581 de 2012 Protección y tratamiento de datos.

➤ **¿Reflexión grupal (Activador Cognitivo):** se comparte un mensaje de reflexión antes de iniciar la formación con el objetivo de aplicarlos en los procesos formación y el quehacer diario de la vida cotidiana?

➤ **Recomendaciones para mantener actualizado la información** de los aprendices en <http://senasofiaplus.edu.co>, con el fin de evitar inconvenientes en un futuro en la certificación de los aprendices que aprueben el proceso formativo. Se requiere de su colaboración para verificar, corregir y actualizar el registro. Es de recordar que el aprendiz cuando cumple la mayoría de edad y se encuentra en formación debe aportar al instructor el comprobante de la cedula para **proceder a realizar** el cambio en la plataforma ~~Sofia plus~~.

➤ **Refuerzo sobre el reglamento del Aprendiz**

Capítulo III: Deberes del aprendiz SENA

En este capítulo se explican los deberes del aprendiz SENA del reglamento del aprendiz SENA:

- Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o plan de mejoramiento definidos durante la etapa lectiva y productivo
- Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios
- Acatar las decisiones del Manual de convivencia
- Asumir con responsabilidad su participación en las actividades programadas
- Respetar los derechos de autor en los materiales que hayan sido compartidos.
- Conocer y asumir las políticas y directrices establecidas, así como el Reglamento del Aprendiz SENA
- Mantener en buen estado, orden y aseo las instalaciones físicas
- Actuar según principios y valores para la convivencia
- Informar al instructor, coordinador, directivo o personal de apoyo de cualquier irregularidad
- No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios... Además de lo explicado anteriormente, el aprendiz considerará también las siguientes obligaciones:
- ✓ Acceder regularmente a los ambientes virtuales de formación
- ✓ Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa
- ✓ Ingresar a la plataforma virtual debidamente identificado con el código de acceso personal e intransferible
- ✓ Realizar personalmente las evaluaciones, investigaciones y actividades de formación



- ✓ Participar en los foros de discusión
- ✓ Respetar los comentarios realizados por los demás integrantes
- ✓ Cumplir con los trabajos indicados por los tutores

Capítulo IV: Prohibiciones del reglamento del aprendiz SENA

Las prohibiciones especificadas del reglamento del aprendiz SENA son las siguientes:

- Plagiar materiales, trabajos y otros documentos
- Terminar unilateralmente el contrato de aprendizaje
- Realizar fraude en evaluaciones
- Aportar documentación que difiera con la real
- Fumar en áreas no permitidas
- Ingresar o portar armas
- Utilizar el nombre del SENA para actividades particulares o con ánimo de lucro
- Hurtar, estafar o abusar de la confianza de cualquier integrante de la comunidad educativa
- Contribuir al desorden y/o desaseo
- Destruir o dañar instalaciones físicas, equipos, software...
- Obstaculizar el ingreso a las instalaciones
- Practicar juego de azar
- Realizar acciones proselitistas
- Permanecer con el uniforme acordado en situaciones que deteriore la imagen institucional
- Generar, transmitir o publicar información violenta, insultos, ...
- Actos que saboteen actividades de formación
- Suplantar la identidad
- Falsificar documentos oficiales

➤ Actividades realizadas durante la sesión:

Objetivos de la formación:

- Impartir la formación profesional integral.
- Desarrollar la guía de aprendizaje.
- Realizar las actividades de desempeño.
- Presentar por parte del aprendiz las actividades de conocimiento.
- Realizar lecturas al material de apoyo para entrega de las evidencias producto de la formación impartida por el instructor.

Introducción:

Se realiza una breve introducción de la competencia y los resultados de aprendizaje que se presenten alcanzar y de cada una de las actividades de aprendizaje que el aprendiz debe realizar para aprobar la competencia antes mencionada. Se recuerda que las calificaciones en el Sena son D que no es competente y A que es competente.

Revisión de conceptos previos: El instructor realiza una breve antes de profundizar en el estudio de la programación de software, es esencial comprender una serie de conceptos fundamentales que sirven como base para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos. Estos conceptos permiten entender cómo se estructuran, diseñan y ejecutan las soluciones computacionales, facilitando la interpretación de los lenguajes de programación, la lógica algorítmica y las metodologías de desarrollo.



Al revisar términos clave como algoritmos, variables, estructuras de control, funciones y paradigmas de programación, se establece un marco de referencia claro que permite al lector o aprendiz avanzar con mayor seguridad en el proceso de análisis y construcción de software. Esta comprensión previa es indispensable para garantizar un aprendizaje sólido y coherente en el área del desarrollo de software.

Situaciones problema: El estudio de los algoritmos y la programación de software no solo permite entender cómo funcionan los programas, sino también optimizar recursos, mejorar el rendimiento de las aplicaciones y garantizar resultados precisos. En la lógica de programación, el diseño de algoritmos es el primer paso para transformar una necesidad o problema real en una solución digital. Por ello, conocer sus elementos, tipos y formas de representación es esencial para todo programador o desarrollador de software.

Contextualización: En la actualidad la rapidez y el dinamismo en la industria del software han hecho replantear los cimientos sobre los que se sustenta el desarrollo de software tradicional. Estudios recientes y el mismo mercado actual está marcando la tendencia en la ingeniería del software teniendo como características principales atender a las necesidades de rapidez, flexibilidad y variantes externas que hacen de nuestro entorno una ventaja más competitiva al aumentar la productividad y satisfacer las necesidades del cliente en el menor tiempo posible para proporcionar mayor valor al negocio. Ante esta situación, el grado de adaptación de las metodologías tradicionales a estos entornos de trabajo no eran del todo eficientes y no cubrían las necesidades del mercado actual. En la actualidad existen una gran cantidad de metodologías para el desarrollo de software, separadas en dos grandes grupos; las metodologías tradicionales o pesadas y las metodologías ágiles. Las metodologías tradicionales se basan en las buenas prácticas dentro de la ingeniería del software, siguiendo un marco de disciplina estricto y un riguroso proceso de aplicación. Las metodologías ágiles, en cambio, representan una solución a los problemas que requieren una respuesta rápida en un ambiente flexible y con cambios constantes, haciendo caso omiso de la documentación rigurosa y los métodos formales.

Es importante resaltar que la recolección de requerimientos cumple un papel primordial en el proceso de desarrollo de software: la definición de lo que se desea producir. Su principal tarea consiste en la generación de especificaciones correctas que describan con claridad, sin ambigüedades, en forma consistente y compacta, el comportamiento del sistema; de esta manera, se pretenden minimizar los problemas relacionados con el desarrollo de sistemas.

Es de vital importancia mencionar que cada una de las actividades propuestas se desarrollan de forma autónoma con el apoyo colaborativo del instructor y los compañeros, lo que le permitirá de forma sistemática y organizada el desarrollo de la guía de aprendizaje.

Introducción del tema: La recolección de datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, que pueden ser la entrevista, la encuesta, el cuestionario, la observación, las sesiones en grupo, la visita a instalaciones, entre otros. Cada técnica de recolección de información posee diferentes instrumentos o herramientas para ser llevadas a cabo con profesionalismo y confiabilidad.



11. Gestor de Base de Datos: Es un conjunto de programas que permiten crear y mantener una base de datos, asegurando su integridad, confidencialidad y seguridad
12. Independencia de los datos: Se refiere a la protección contra los programas de aplicaciones que pueden originar modificaciones cuando se altera la organización física y lógica de las bases de datos.
13. JDBC: La Conectividad de Bases de Datos Java (Java Database Connectivity, JDBC) es una especificación de la interfaz de aplicación de programa (application program [interface](#), API) para conectar los programas escritos en Java a los datos en bases de datos populares.
14. La manipulación de datos: la manipulación de datos es la recuperación de información almacenada en la base de datos
15. Lenguaje de consulta: Son los lenguajes en el que los usuarios solicitan información de la base de datos. Estos lenguajes son generalmente de más alto nivel que los lenguajes de programación. Los lenguajes de consulta pueden clasificarse como procedimentales y no procedimentales
16. Manipulación de Base de Datos: Usando la base de Datos — el usuario puede añadir, borrar y modificar información a la base de datos, así como también hacer consultas
17. Modelo de base de datos orientado a objetos: es una adaptación a los sistemas de bases de datos. Se basa en el concepto de encapsulamiento de datos y código que opera sobre estos en un objeto.
18. Modelos de Red: Este modelo permite la representación de muchos a muchos de una Base de Datos. El modelo de red evita redundancia en la información, a través de la incorporación de un tipo de registro denominado el conector.
19. Nivel lógico: definición de las estructuras de datos que constituyen la base de datos
20. Reglas de Integridad: Son restricciones que definen los estados de consistencias de las bases de datos.
21. DBMS: Es un conjunto de programas que se encarga de manejar la creación y todos los [acceso](#) a las bases de datos.
22. DDL: Es un lenguaje de definición de datos
23. Rectángulos: es parte de la estructura de base de datos y son aquellos que representan un conjunto de entidades
24. Recuperación: Proporcionar como mínimo el mismo nivel de recuperación que los sistemas de bases de datos actuales. De forma que, tanto en caso de fallo de hardware como de fallo de software, el sistema pueda retroceder hasta un estado coherente de los datos.
24. Sistema de Administración de Base de Datos: Es el software que controla la organización, almacenamiento, recuperación, seguridad e integridad de los datos en una base de datos



25. SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS: Es un conjunto de programas que permiten crear y mantener una base de datos, asegurando su integridad, confidencialidad y seguridad.

26. Software: Es un sistema manejador de bases de datos que permite al usuario acceder con facilidad a los datos almacenados o que ande ser almacenados

27. Transacción: es una secuencia de operaciones de acceso a la base de datos que constituye una unidad lógica de ejecución.

28. Transacciones compartidas: Las transacciones compartidas soportan grupos de usuarios en estaciones de trabajo, los cuales desean coordinar sus esfuerzos en tiempo real, los usuarios pueden compartir los resultados intermedios de una base de datos. La transacción compartida permite que varias personas intervengan en una sola transacción.

29. TUPLAS: Es la representación de una fila en una de las tablas que se está almacenando datos. Y las cuales serán llamadas por los administradores de Base de Datos en el tiempo de ejecución de un sistema.

30. Usuario final: es quien accesa a las bases de datos por medio de un lenguaje de consulta o de programas de aplicación.

Evaluación

Revisión de los Objetivos de Aprendizaje: revisión del material de apoyo y las actividades de aprendizaje que el aprendiz realiza en la formación.

Evaluación formativa: Esta se ve evidencia en la entrega del producto final, que es el proyecto formativo que deben realizar los aprendices.

Reflexión Final:

- **Observaciones durante la formación:** No se presentó ninguna novedad con los aprendices, ni con el ambiente de formación.
- **Relación de aprendices en formación:** El día de hoy asistieron 30 aprendices que son quienes conforman el curso después de varios retiros iniciando el 2025.

N°	Número de Documento	Apellidos	Nombre
1	1011103748	ACELAS GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA
2	1105305646	BOTACHE PERALTA	VANESA
3	1012377487	CASTRO VARGAS	CESAR CAMILO
4	1105305431	CESPEDES MARTINEZ	ANDRES FELIPE
5	1190213685	COY JARAMILLO	JUAN DAVID
6	1190213563	ESPINOZA BERMUDEZ	JUAN JOSE



7	1190213637	ESPITIA AVILA	JUAN ESTEBAN
8	1190213839	FLOREZ SANCHEZ	DANIEL FELIPE
9	1105305658	FLOREZ TIQUE	MAYRA ESPERANZA
10	1105305527	GONZALEZ SANCHEZ	MARIA JOSE
11	1016956836	HERNANDEZ SIERRA	CARLOS ARTURO
12	1014740295	MEDRANO DIAZ	HAROLD
13	1105305479	NAVARRO BERMUDEZ	BRAYAN STIVEN
14	1105305269	NUÑEZ GONZALEZ	CRISTOFER ARLEY
15	1107982451	ORTIZ YARA	EMILI VALENTINA
16	1190213810	OSORIO ANDRADE	JUAN ESTEBAN
17	1080185104	QUINTERO GONZALEZ	ESTER
18	1105305604	REYES SOSA	SANTIAGO
19	1030284402	RIVERA MORALES	SAMUEL
20	1107981803	RODRIGUEZ MURILLO	CHARI ANDREA
		SACANAMBOY	
21	1190213980	CAYCEDO	LAURA SOFIA
22	1190213543	SIERRA MARTINEZ	DHILMER YHAXER
23	1107980935	TOLE GONZALEZ	JUANITA
24	1107980936	TOLE GONZALEZ	MANUELA

➤ **Relación de aprendices pendientes por retiro:** No se tienen aprendices para retiro a la fecha.

4. Cierre: Se finaliza la formación.

CONCLUSIONES			
<p>➤ Se llamó a lista iniciando la formación y después de terminar el descanso, y todos los aprendices asistieron a la formación y regresaron después del descanso.</p> <p>➤ Se socializo la guía de aprendizaje según la competencia programada.</p> <p>➤ El aprendiz realizo entrega de las evidencias de desempeño y producto de acuerdo con la lista de chequeo.</p>			


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN / VICE MIN. DEL MEDIO AMBIENTE / 19 JULIO 2015

ACTIVIDAD: *Formación profesional integral en la IE IEP Codo Técnico en programación de software*

Nº	NOMBRE / APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PUESTO	EMPRESA	DEPARTAMENTO	PROFESIONAL	CONTACTO	TELÉFONO	ALUMNO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David C...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
2	Daniel S...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
3	Gustavo M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
4	Carlos C...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
5	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
6	Emmanuel	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
7	David M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
8	María B...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
9	Juan P...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
10	David M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
11	Juan M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
12	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
13	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
14	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
15	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
16	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
17	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
18	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
19	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>
20	Carlos M...	140213088			Apur...	IE-LFP	puerto...		NO	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

004-4-083 V02

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > IE_LFP_10_PRADO_3167...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
SIERRA MARTINEZ DHILMER YHAXER	yo	21 jul yo	—	
SACANAMBOY CAYCEDO LAURA SOFIA	yo	25 ago yo	—	
RODRIGUEZ MURILLO CHARI ANDREA	yo	25 ago yo	—	
RIVERA MORALES SAMUEL	yo	21 jul yo	—	
REYES SOSA SANTIAGO	yo	21 jul yo	—	
OSORIO ANDRADE JUAN ESTEBAN	yo	9 oct yo	—	
ORTIZ YARA EMILI VALENTINA	yo	21 jul yo	—	
NUÑEZ GONZALEZ CRISTOFER ARLEY	yo	25 ago yo	—	
NAVARRO BERMUDEZ BRAYAN STIVEN	yo	25 ago yo	—	
MEDRANO DIAZ HAROLD	yo	21 jul yo	—	

349 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Uoverá pronto En aprox. 2.5 hor...

Mi unidad > IE_LFP_10_PRADO_316... > TOLE GONZALEZ MANU...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
TICS_.pptx	yo	7 may yo	16.2 MB	
reglamento-aprendiz-2012-sena.pdf	yo	23 abr yo	1.8 MB	
GLOSARIO DE SENA MANUELA.pdf	2022manuela.tole	28 nov 2022manuela.tole	3.9 MB	
ESTILOS DE APRENDIZAJE.pptx	yo	28 abr yo	3.2 MB	
DINAMICA ORGANIZACIONAL SENA.pptx	yo	30 abr yo	410 KB	
DIAGRAMA DE FLUJO ACTIVIDAD.pdf	2022manuela.tole	28 nov 2022manuela.tole	3.8 MB	
CUESTIUNARIO DE PROYECTOS TOLE.pdf	2022manuela.tole	28 nov 2022manuela.tole	153 KB	
Archivo_escaneado_20251130-1622.pdf	2022manuela.tole	30 nov 2022manuela.tole	10.8 MB	

Elementos e... ★ □ ↓ ≡ ↑

coello.iemarcofidelsuarez@sed...
Actas mes de noviembre d... Jue 4/12
Reciban un cordial saludo deseándol...

Acta_46 01-11-... +4

ieluisfeli pepinto@yahoo.com
Actas de formacion novie... Jue 4/12
Reciban un cordial saludo deseandol...

Acta_21 03-11-... +1

ietismaelsantofimiot@gmail.com
Actas de formacion novie... Jue 4/12
Cordila saludo, adjunto actas de for...

Acta_24 07-11-... +3


Mes pasado

johnfkennedy.ortega@yahoo.es
Acta de cierre ficha 2921... Sáb 15/11
Cordial saludo, por medio de la pres...


informe cierre ...


Actas de formacion noviembre 2025


🛡️ Pública Clasificada

 Pedro Antonio Martinez Cruz
Para: ieluisfeli pepinto@yahoo.com



 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 3:42 PM


 Acta_21 03-11-2025 3167078...
462 KB

 Acta_22 10-11-2025 3167078...
599 KB

2 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Reciban un cordial saludo deseandoles salud y exito en sus labores.
Adjunto actas de formacion de noviembre del 2025 para lo pertinente.
Agradezco su atencion a la presente.

 Responder

 Reenviar